ADUM CONSULTING

Academia de Supervisores Kaizen-Lean

El puente hacia el éxito

On line en directo (posibilidad de hadcerlo en tus propias instalaciones, para ti) · Edición 2026 (Octubre-Dicie

Formación práctica para que tus supervisores tengan las herramientas imprescindibles para gestionar a su equipo de forma eficiente, convertirlos en un equipo de alto rendimiento, formar a otros y resolver problemas con eficacia, reduciendo las pérdidas y mejorando cada día los resultados de tu empresa.

¿POR QUÉ LOS SUPERVISORES Y MANDOS INTERMEDIOS?

El éxito o el fracaso de una organización está casi siempre relacionado con el grado de cambio que ocurre en el nivel de supervisión. Son el enlace entre la dirección, los clientes y los empleados: ninguna estrategia se despliega sin ellos.

- Entre el 65 % y el 85 % de la plantilla trata con ellos en el día a día, casi en exclusiva.
- Las personas valoran a la empresa en función del trato que reciben de su mando directo.
- Los resultados los consigue la gente, y ellos son responsables de su rendimiento.

OBJETIVO Y METODOLOGÍA

Formación práctica para que tus supervisores tengan las herramientas imprescindibles para gestionar a su equipo de forma eficiente, convertirlos en un equipo de alto rendimiento, formar a otros y resolver problemas con eficacia, reduciendo las pérdidas y mejorando cada día los resultados de tu empresa.

Learning by Doing · aprender haciendo: Se combina una teoría inicial breve con práctica real: juegos de aula, ejercicios en equipo y exposiciones al finalizar cada actividad para consolidar el aprendizaje. Los participantes se dividen en equipos y aprenden practicando.

- La formación exige que cada empresa designe un tutor-mentor interno. Es la pieza que garantiza que lo aprendido se aplica en el puesto, que el participante no se queda solo y que los resultados se sostienen cuando termina la formación.

PROGRAMA · 4 ÁREAS DE TRABAJO

Bloque 1 · Liderazgo práctico

- Características del líder Lean y trabajo estándar del líder
- Escucha activa, reuniones 1 a 1, dar y recibir feedback
- Toma de decisiones, refuerzo positivo, motivación y automotivación
- Gestión del tiempo: matriz de Eisenhower, qué y cómo delegar
- Agenda diaria, revisión semanal, hábitos y rutinas
- Comunicación asertiva y método de 4 pasos para resolver conflictos

Bloque 2 · Formando formadores

- Método de formación en 4 pasos: prepara, explica, deja probar, sigue
- Explicación paso a paso con puntos clave y razones
- Hoja de desglose para el formador
- Matriz de polivalencia: tasa, objetivo y plan de formación

Bloque 3 · Mejora de métodos y estándares

- Los 4 pasos: desglosa, cuestiona (5W1H), desarrolla y aplica el nuevo método
- Eliminar, combinar, reorganizar y simplificar
- Los 7 desperdicios: sobreproducción, inventario, defectos, esperas, movimientos, transportes y sobreproceso
- Introducción al SMED para mejorar los cambios de proceso

Bloque 4 · Resolución de problemas

- PLAN: definir y trocear el problema, fijar objetivo, causa raíz y contramedidas
- DO · CHECK · ACT: implantar, evaluar y estandarizar lo que funciona
- Histograma, Pareto, Ishikawa, diagrama de flujo, correlación y 5 Por Qué
- Quick Kaizen para el día a día y PDCA en una hoja (A3) con casos reales

DURACIÓN

Total	46 horas de formación teórico-práctica
En directo	36 horas en directo (12 sesiones de 3 horas)
Ejercicios	9 horas de ejercicios prácticos
Seguimiento	1 hora de seguimiento con Formador y Tutor-Mentor (2-3 sesiones)

HORARIOS

- Turno de tarde: De 15:15 a 18:15 h
- Turno de mañana: De 10:00 a 13:00 h (si hay quórum suficiente)
- Tutores-Mentores bienvenidos en todas las sesiones.

CALENDARIO · 12 SESIONES

Sesión 1	**Lunes 5 de Octubre**
Sesión 2	Miércoles 7 de Octubre
Sesión 3	Lunes 19 de Octubre
Sesión 4	Lunes 26 de Octubre
Sesión 5	Martes 3 de Noviembre
Sesión 6	**Lunes 9 de Noviembre**
Sesión 7	Miércoles 11 de Noviembre
Sesión 8	Lunes 16 de Noviembre
Sesión 9	Lunes 23 de Noviembre
Sesión 10	Lunes 30 de Noviembre
Sesión 11	Lunes 14 de Diciembre
Sesión 12	**Lunes 21 de Diciembre**

En naranja, las sesiones de asistencia obligatoria para el Tutor-Mentor interno: inicial, intermedia y final.

INVERSIÓN

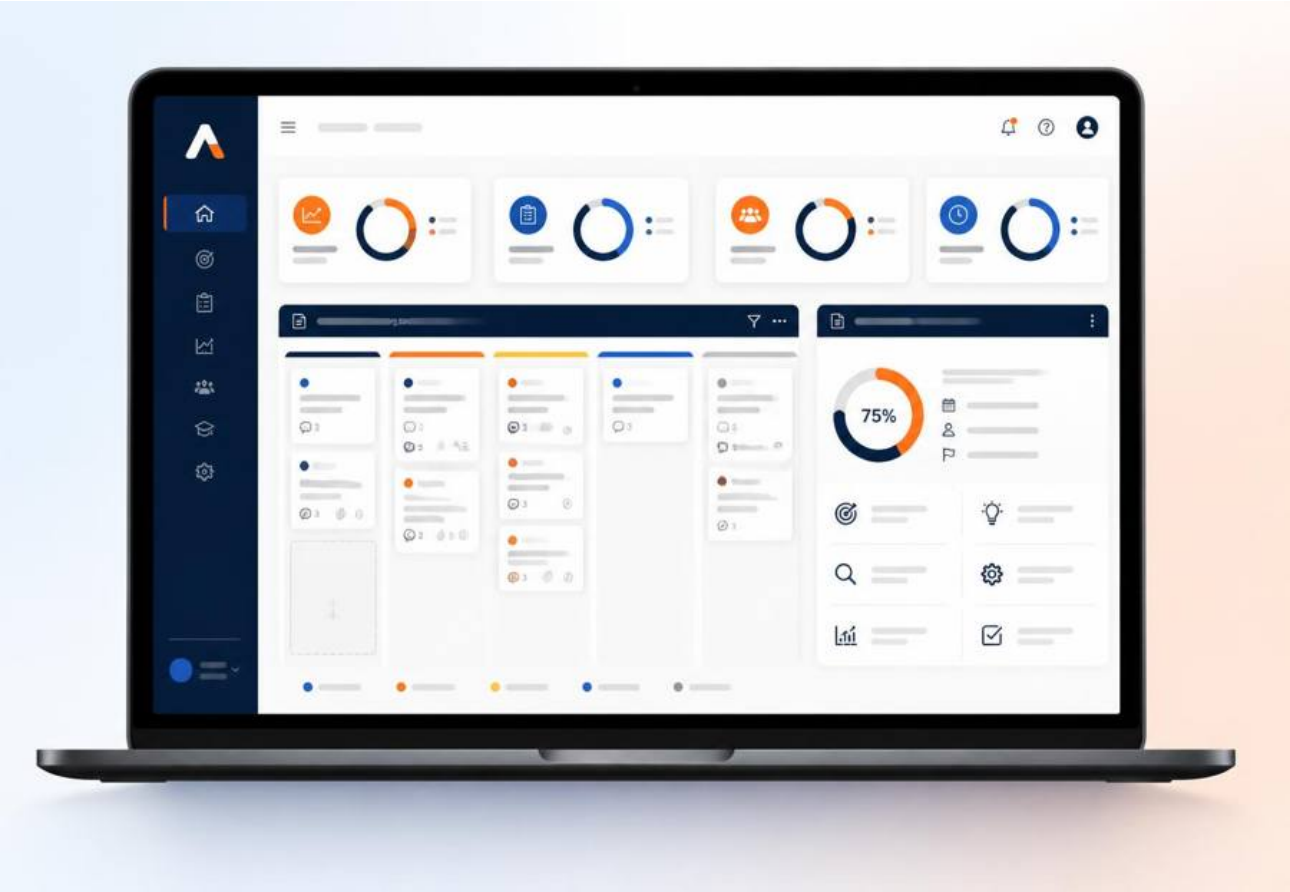
1 participante	1.175 €
2-3 participantes	1.075 € / participante
4 o más participantes	Precio especial · Consultar condiciones directamente en rafa@adum.es

Precios válidos para Clientes ADUM. Consulte condiciones específicas para su empresa. Posibilidad de utilización de Fondos de Fundae. En ADUM te ayudamos a gestionarlo

PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO ADUM SUITE

Cada participante y cada tutor-mentor interno trabaja sobre una aplicación propia donde se registra el avance real: ejercicios, problemas abiertos, estándares creados y resultados por área.

- Acceso temporal de demostración disponible para empresas participantes. https://adum-suite.app



CONTACTO

- Email: rafa@adum.es
- Teléfono: +34 686463724
- Web: www.adum.es

QUÉ RECIBE CADA PARTICIPANTE

- Acceso a la plataforma online para las sesiones en vivo, con acceso posterior a la grabación.
- Material y vídeos de apoyo.
- Ejercicios para la realización de tareas entre sesiones.
- Encuestas y exámenes al finalizar cada módulo.
- Certificado de asistencia y aprovechamiento para alumnos y tutores.

EMPRESAS QUE YA HAN CONFIADO EN NOSOTROS

